

Elternrat Schule Erlenbach

Schulhausstrasse 61
 Postfach 284
 8703 Erlenbach
 elternrat@erlenbach.ch
 www.schule-erlenbach.ch/de/eltern/elternrat/

Thema	<p>Protokoll zur Delegiertenversammlung des Elternrats Dienstag, 09. Mai 2023</p>	<p>Datum 09.05.2023</p> <p>Zeit 19.30</p>	
Ort	Aula, Schule Erlenbach	Vorsitz	Svea Häseker (SH) Präsidentin
Verfasserin Protokoll	Katharina Kinast	Erstellt	10.05.2023
<p>Teilnehmende</p> <p>Vorstand Elternrat Svea Häseker (SH), Präsidentin Jelena Templin (JT), Stellvertretende Präsidentin, Finanzen Katharina Kinast (KK), Presse, Kommunikation entschuldigt: Anne-Katrin Locher (AKL), Aktuarin, Events</p> <p>Klassendelegierte der Schule Erlenbach (siehe Anwesenheitsliste) Adam Perry (AP), Schulleitung Simon Tremp (ST), Schulpflege Nora Stössel (NS), Vertreterin Lehrpersonen Sandra Hostettler (SHo), Schülerclub</p> <p>Damla Civan (DC), Welcome Group Sarah Menzi (SM), Lost & Found Nancy Fuedner Mori (NFM), Lost & Found Martina Gigante (MG), Lost & Found</p> <p>Traktanden</p> <p>1. Begrüssung (SH)</p> <p>Die Präsidentin begrüsst alle Anwesenden und stellt die Agenda des Abends vor.</p> <p>2. Elternrat – Formalia (SH)</p> <p>2.1 Protokoll der letzten Delegiertenversammlung vom 24. Januar 2023 (SH)</p> <p>Es gibt keine Fragen oder weitere Inputs. Das Protokoll (versendet am 07. Februar 2023) wird einstimmig angenommen.</p> <p>2.2 Kassenbericht (JT)</p> <p>Ausgaben bis 08.05.2023: CHF 425.00 Jahresbudget 2023: CHF 4'575.00 geplante Ausgaben im Kalenderjahr 2023 für:</p>		Verteiler	Teilnehmende

	<p>Sommerfest, Erzählnacht, Schulsilvester, Diverses</p> <p>2.3 Delegiertenwahlen (SH)</p> <p>Zu Beginn des kommenden Schuljahrs stehen wieder die turnusmässigen Delegiertenwahlen an. Es geht dabei auch um eine kurze Vorstellung des Elternrats (eine Präsentation ist vorhanden), welche die aktuellen Klassendelegierten übernehmen. Sie führen die Wahl mit Unterstützung der Klassenlehrperson durch, dabei sind zwei Delegierte pro Klasse zu wählen (keine Doppelämter in verschiedenen Klassen). Es wird um Freiwillige gebeten, die dies in den neuen Klassen (1. Chindsgi, 1. Klassen sowie Abstimmung bei 4. Klassen) übernehmen. Die Wahlhelferliste wird hierzu noch einmal versendet, sobald die Termine für die Elternabende feststehen.</p> <p>3. Events und Projektgruppen (SH)</p> <p>Die Präsidentin spricht einen herzlichen Dank für das bisherige Engagement aller Projektteams aus.</p> <p>3.1 Sommerfest 2023 (SH)</p> <p>Das Sommerfest findet unter dem Motto «Von Kindern für Kinder» am Samstag, 01.07.2023 von 11:00 – 16:00 Uhr auf der Allmendliwiese statt.</p> <p><u>aktueller Stand:</u></p> <p>Bislang gab es zahlreiche positive Rückmeldungen von Kindern und aus der Elternschaft. Am 18. April ging eine zentrale Nachricht inkl. Q&A auf Deutsch und Englisch an alle Eltern.</p> <p>Jede Klasse ist eingeladen, einen Stand mit Aktivitäten zu organisieren. Derzeit gibt es bereits 14 Angebote. Damit haben sich bereits über 50% aller Klassen für einen Stand entschieden. Alle anderen sind weiterhin dazu aufgerufen, sich mit ihrer Idee noch in die elektronische Liste einzutragen.</p> <p><u>wichtig:</u> Verantwortlich für diesen Tag sind die Eltern, initiiert von den Delegierten, nicht die Lehrpersonen oder die Schulleitung.</p> <p>Jeder Stand hat ein Budget von bis zu CHF 150,00 für Materialien. Über ein bargeldloses Bezahlsystem (Wertbons, die über Twint erworben werden können) wird die Verpflegung zentral über den Elternrat sichergestellt (Getränke, Hot Dogs, Kuchen).</p> <p>Die Ausgaben können idealerweise über Kuchen-, Hot Dog- und Getränke-Verkauf reingeholt werden. Obst- und Kuchenspenden</p>		
--	--	--	--

	<p>u.ä. sind erwünscht. Die Küche im Pavillon kann benutzt werden (zum Kühlen oder Vorbereiten).</p> <p>Eine Stempelkarte sorgt dafür, dass alle Angebote besucht werden können.</p> <p>Das Sommerfest-Team hat einen Getränkeshändler verpflichtet, der auf Kommission unterschiedliche Getränke (inkl. Wein und Bier) sowie Festzelte bereitstellt. Der Verkauf von Getränken, Hot Dogs und Kuchen/Obst erfolgt durch das Sommerfest-Team.</p> <p>Ein Doodle für Spenden und Helfer wird noch verschickt.</p> <p>Bei schlechtem Wetter steht die Allmendli-Halle zur Verfügung.</p> <p>Die Musikschule wird den Tag musikalisch begleiten.</p> <p>Der Markttag wird in die Veranstaltung integriert und bleibt bestehen, die Kinder können also weiterhin ihre Sachen zum Verkauf anbieten.</p> <p>Spenden gehen in diesem Jahr an die Brockenstube in Zusammenarbeit mit dem erlinet.</p> <p>3.2 Welcome-Group (KK, DC)</p> <p>Die Welcome Group hat in den vergangenen Wochen an einem neuen Welcome Package gearbeitet, welches neu ankommenden Familien an der Schule Erlenbach zur Verfügung gestellt werden soll. Dieses wird von der Schulverwaltung versendet und beinhaltet folgende Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Willkommensbrief Elternrat (DEU/ENG) – Glossar (CH/DEU/ENG) zu Begriffen aus dem Schulalltag und Schulkalender – Informationen zum Schweizer Schul- und Bildungssystem (DEU/ENG) – Campus Lageplan – nützliche Adressen & Links – Kurzpräsentation Elternrat <p><u>offen / tbd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kleines Geschenk (z.B. Stift, Schlüsselband, Schulmaskottchen etc.) – evtl. Erweiterungen / Schnittstellen Elterncafé, Welcome Café, Events usw. <p>Der Prozess ist neu wie folgt organisiert:</p>		
--	--	--	--

	<p>Die Delegierten der Klasse sind auch Ansprechpersonen für die neu zugezogenen Familien an der Schule Erlenbach. Die Aufgaben sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Info zu neuer Familie von Lehrperson entgegennehmen – neue Familie per e-Mail kontaktieren (kurze Vorstellung, Bedürfnisse erfragen, Unterstützung / Weitervermittlung anbieten) – Anlaufstelle für Fragen zu Klassenthemen (z.B. Quintalsbrief, Infos zu Aktivitäten, Exkursionen, Stundenplan etc.) – bei anderen Fragen: Welcome Group kontaktieren <p>3.3 Lost & Found-Group (SM, NFM, MG)</p> <p>großer Dank aus dem Plenum für die tolle Arbeit der Projektgruppe</p> <p>Diese berichtet von der ersten Aktion im April 2023, dabei wurden alle gefundenen Gegenstände vor den Frühlingsferien erstmalig ausgelegt. Der Aufbau der Tische etc. wurde durch den Hauswart vorbereitet, die Fundsachen in Säcken bereitgestellt. Das Auslegen und Aufräumen erfolgte durch die Projektgruppe und war in je 1h erledigt.</p> <p>Es blieb ein Rest von 3-4 Säcken (110 l). Einzelne Schuhe, Sachen in schlechtem oder kaputtem Zustand wurden entsorgt.</p> <p>Kleidung (inkl. Mützen und Schals) wurden gewaschen und werden gespendet.</p> <p>Wertvolle Gegenstände gingen zurück an Hauswart zur Erstellung von Fotos für das Escola Pinboard (tbd).</p> <p><u>Nächste Schritte und Learnings</u></p> <p>Ein Problem könnte sein, dass die Eltern die Nachricht auf Escola nicht lesen, oder den Termin verpassen.</p> <p>Die Lehrpersonen sind nur vereinzelt mit den Klassen durchgegangen – hier muss nachgebessert werden, so dass alle SuS Gelegenheit haben zu schauen (tbd: Kindergarten).</p> <p>Eine bessere Ordnung an den derzeit existierenden Standorten wird organisiert in Zusammenarbeit mit dem Hauswart (angeschriebene Kisten, mehr Regale, etc.).</p> <p>Die Auslegung vor allen Ferien wird vorerst bis Ende Jahr fortgesetzt. Dafür werden jeweils 2-3 Personen zum Aufbau und Abbau benötigt.</p> <p>Wertvolle Gegenstände werden fotografiert und auf des Pinboard bei Escola gestellt.</p> <p>Die übrigen Gegenstände werden entweder an Herrn Landolt oder ins Brocki gegeben. Eine Idee wäre auch, ein Sale am Sommerfest</p>		
--	--	--	--

	<p>zur Sammlung von Geld für einen guten Zweck zu machen, sofern das umsetzbar ist.</p> <p>Es hat sich als sehr effektiv erwiesen, wenn die Klassenlehrpersonen mit ihren Klassen zum Lost & Found gehen, zuletzt konnten so viele Sachen wieder ihren Besitzer finden.</p> <p>Hinweis aus der Elternschaft: Auf zukünftiges Auslegen der Sachen vor jeden Ferien könnte ggf. über Plakate als Reminder hingewiesen werden.</p> <p>Vorschlag (MG): Liste ähnlich dem Lotsendienst machen für helfende Eltern</p> <p>4. Lotsendienst (SH)</p> <p>Der Lotsendienst findet zu den Superpausen (09:50 – 10:20 Uhr) bei der Strassenüberquerung Oberer Hitzberg – Allmendli statt.</p> <p>Agnieszka Giselbrecht wird wieder die Koordination übernehmen, die Delegierten mögen sich bitte in zirkulierende Liste eintragen.</p> <p>Die Sicherheitsjacken sind im Schulsekretariat erhältlich. Die Amtsdauer für Lotsen beträgt ein Schuljahr.</p> <p>Die Lotsendienste finden jeweils vor den Herbstferien am Montag, vor den Weihnachtsferien am Dienstag, vor den Sportferien am Mittwoch, vor den Frühlingsferien am Donnerstag und vor den Sommerferien am Freitag statt.</p> <p>5. Traktanden aus der Elternschaft (SH)</p> <p>Die Präsidentin bittet darum, die Traktanden rechtzeitig zu senden (spätestens bis 48 Stunden vor der Delegiertenversammlung), damit diese noch auf die Agenda genommen werden können.</p> <p>5.1 Aktualität von Informationen/ Dokumenten auf der Website (AP)</p> <p>Die Website wurde vor etwa einem halben Jahr aktualisiert, AP hat das Anliegen aufgenommen und wird es mit den beteiligten Personen durchsprechen. Falls etwas auffällt, dass Einträge oder Informationen nicht mehr aktuell oder unklar formuliert sind, bitte Hinweise direkt weiterleiten.</p> <p>5.2 Rauchen auf dem Schulgelände (AP)</p> <p>Es besteht Rauchverbot auf dem gesamten Schulareal. Es ist ein wichtiges Thema in Hinblick auf Gesundheitsförderung und Vorbildfunktion. AP ist dieses Thema wichtig und bittet die Eltern</p>		
--	--	--	--

	<p>sich zu melden, wenn ihnen dies auffällt oder Kinder davon berichten. Gerne geht er einzelnen Meldungen nach. Im Austausch mit den Delegierten kommt zur Sprache, dass es auf dem Schulareal keine Verbots-Beschilderung (Platz-/ Hausordnung) gibt.</p> <p>5.3 ÖV in Erlenbach ist für SuS nachmittags nicht nutzbar (AP)</p> <p>Für einige SuS vom Lerchenberg kollidiert der Bus-Fahrplan mit dem Ende des Nachmittags-Unterrichts. Die Fahrpläne sind jedoch fix, die Zeiten sind seitens der ZVV nicht verhandelbar. Gleichzeitig müssen die Pausenzeiten der SchülerInnen eingehalten werden. Vorschlag aus der Elternschaft: Kinder können zur Haltestelle «Im Loo» laufen, um den Bus zum Lerchenberg zu erreichen.</p> <p>5.4 Sichtbarkeit von offiziellen Zahlen, Statistiken u.a. in Bezug auf die Schule Erlenbach (AP)</p> <p>In Verbindung mit dem kürzlich stattgefundenen Themen-Elternabend «Mobbing» fehlte einigen anwesenden Eltern die Nachvollziehbarkeit in Bezug auf Zahlen und Statistiken, es ist mehr Transparenz gewünscht. AP teilt dies gern dem entsprechenden Ansprechpartner der Veranstaltung mit.</p> <p>6. Fragen aus der Delegiertenversammlung</p> <p>Schülerclub, betr. Nachmittags-Unterricht und Anschlussbetreuung, die nicht bis zum Abend benötigt wird: Modul 3 wurde gesplittet (SHo), es geht v.a. um Fussballtraining oder andere Aktivitäten, SHo kann Personal nicht anders einteilen, zumal es sich um zu wenige Anfragen hält; SHo hat versucht, das anzupassen, ein extra Modul ist jedoch recht schwer umsetzbar, das Thema ist noch nicht fertig gedacht.</p> <p>20:41 Uhr: Die Versammlung wird geschlossen. Die Präsidentin dankt allen Anwesenden. Anschliessend</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apéro - Verabschiedung <p><u>Anlage</u> Anwesenheitsliste der Versammlung</p>		
--	--	--	--

3.DV 22/23 Delegierten-Liste Schuljahr 2022 / 2023 Elternrat Erlenbach

	Klasse	Lehrperson	Delegierte / er	Anwesend	Entschuldigt	
Kindergarten	Lerchenberg I	F. Bertschinger	D. von Ins vakant	x		
	Lerchenberg II	C. Tobler	C. Gkonos I. Sandoz	x	x	
	Wallental I	G. Peterhans/ S. Eglseder	S. Menzi M. Pargätzi		x	
	Wanne I	R. Matthey/ H. Tschannen	V. ab Egg M. Pook	x	x	
	Wanne II	L. Honegger/ C. Stegmann	S. Zanetti N. Reusser		x	
Unterstufe	1A	E. Ott/ M. Reuteler	S. Kurath S. Delis (de Boni)	x		
	1B	E. Berg/ C. Kleinschnittger	S. Häseker F. Rohrer	x		
	1C	L. Wullschleger	S. Simon S. Serban		x	
	2A	J. Olmesdahl/ M. Besozzi	N. Peyer M. Vretscha	x		
	2B	Ja. Berger	D. Civan J. Templin	x		
	2c	A. Lohrke	N. Renggli P. Pattani	x	x	
	3A	S. Schneider	A. Decker N. Fuedner-Mori	x	x	
	3B	Je. Berger	M. Gigante A. Chanton	x		
	4A	D. Schönbeck/ J. Zilbauer	E. Tilma S. Saylor	x	x	
	4B	J. Kern/ R. Brütsch	A. Hofer S. Murphy	x	x	
Mittelstufe	4c	R. Honegger/ L. Bolleter	A.-K. Locher K. Gärtner	x	x	
	5a	L. Bolleter/ T. Maurer	K. Kinast S. Leopold	x		
	5B	C. Monti/ J. Zilbauer	M. Füllemann Sh. Murphy	x	x	
	6A	A. Fels	D. Steck B. Tilma		x	
	6B	J. Riedi/ A. Früh	A. Giselbrecht A. Baumann	x	x	
	geladene Gäste	Schulpflege		S. Tremp	x	
		Schulleitung		J. Siegling		x
		Schulleitung		A. Perry	x	
Vertretung LP			N. Stössel	x		
	Schülerclub		S. Hochstettler	x		